



THUISZORG SAMEN

WWW.THUISZORG-SAMEN.NL

Privacyreglement Thuiszorg Samen

2025

Thuiszorg Samen hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens en de privacy van onze cliënten en medewerkers. Dit privacyreglement is opgesteld om te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en andere relevante wet- en regelgeving. Het reglement geeft een gedetailleerd overzicht van hoe wij persoonsgegevens verzamelen, verwerken, opslaan en beveiligen, en welke rechten betrokkenen hebben.



REITZSTRAAT 231, 2571 RN, DEN HAAG



INFO@THUISZORG-SAMEN.NL



+31 6 51 66 91 37



1. Doel van de Gegevensverwerking

Thuiszorg Samen verzamelt en verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Zorgverlening: Het bieden van kwalitatieve zorg en ondersteuning aan cliënten.
- Administratie: Het beheren van cliënt- en personeelsadministratie, inclusief tijdregistraties en salarisadministratie.
- Kwaliteitsbeheer: Het monitoren en verbeteren van de kwaliteit van zorg.
- Wettelijke Verplichtingen: Voldoen aan wettelijke verplichtingen en rapportage aan overheden en andere relevante instanties.
- Onderzoek en Analyse: Voor interne evaluaties en onderzoek ter verbetering van diensten en beleidsvorming.

2. Begripsomschrijvingen

- Persoonsgegevens: Alle gegevens die betrekking hebben op een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- Verwerking: Elk proces of set van processen uitgevoerd met persoonsgegevens, zoals verzamelen, opslaan, gebruiken en verwijderen.
- Betrokkene: De persoon wiens persoonsgegevens worden verwerkt.
- Verantwoordelijke: Thuiszorg Samen, de organisatie die verantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens.

3. Rechtsgrondslagen voor Gegevensverwerking

Persoonsgegevens worden verwerkt op basis van de volgende rechtsgrondslagen:

- Toestemming: De betrokkene heeft uitdrukkelijke toestemming gegeven voor de verwerking van zijn/haar gegevens.
- Uitvoering van een Overeenkomst: De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarin de betrokkene partij is.
- Wettelijke Verplichting: De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting.
- Gerechtvaardigd Belang: De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Thuiszorg Samen of een derde partij.





4. Soorten Geregistreerde Gegevens

Thuiszorg Samen verzamelt en verwerkt de volgende soorten persoonsgegevens:

- Identificerende Gegevens: NAW-gegevens, geboortedatum, geslacht, burgerlijke staat.
- Zorggerelateerde Gegevens: Zorgplannen, medische geschiedenis, behandelingsinformatie, gezondheidsrapporten.
- Administratieve Gegevens: Tijdregistraties, boekhoudkundige gegevens, salarisinformatie, verlof- en ziekteverzuimgegevens.
- Contactgegevens: Telefoonnummers, e-mailadressen, noodcontactpersonen.

5. Bewaartermijn

Persoonsgegevens worden bewaard voor de periode die noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld:

- Zorgdossiers: Tot 20 jaar na beëindiging van de zorgverlening, conform wettelijke vereisten en professionele standaarden.
- Administratieve Gegevens: Tot 7 jaar na het einde van de betreffende administratieperiode, of langer indien wettelijk vereist.
- Gezondheidsgegevens: Minimaal 15 jaar na het laatste contactmoment met de cliënt.

6. Rechten van Betrokkenen

Betrokkenen hebben de volgende rechten met betrekking tot hun persoonsgegevens:

- Recht op Inzage: Het recht om te weten welke persoonsgegevens over hen worden verwerkt en om inzage te verkrijgen in deze gegevens.
- Recht op Correctie: Het recht om onjuiste of onvolledige gegevens te laten corrigeren.
- Recht op Verwijdering: Het recht om gegevens te laten verwijderen wanneer deze niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld, of wanneer de betrokkene zijn/haar toestemming intrekt.
- Recht op Beperking van Verwerking: Het recht om de verwerking van hun gegevens te beperken onder bepaalde omstandigheden.
- Recht op Overdraagbaarheid: Het recht om hun gegevens in een gestructureerd, algemeen gebruikt en machineleesbaar formaat te ontvangen en deze aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen.
- Recht van Bezwaar: Het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van hun gegevens op basis van gerechtvaardigde belangen.





7. Verstrekking van Gegevens

- Binnen de Organisatie: Persoonsgegevens kunnen worden gedeeld binnen Thuiszorg Samen voor zover dit nodig is voor de uitvoering van taken en verantwoordelijkheden.
- Buiten de Organisatie: Gegevens kunnen worden verstrekt aan derden zoals:
- Zorgverleners: Die betrokken zijn bij de zorgverlening aan de cliënt, zoals huisartsen, specialisten, en apothekers.
- Overheden: In geval van wettelijke verplichtingen, zoals rapportage aan de GGD, belastingdienst, en andere regelgevende instanties.
- Onderzoekers: Voor wetenschappelijk onderzoek, mits aan strikte voorwaarden wordt voldaan en anonimiteit wordt gewaarborgd.
- Verzekeraars: Voor het afhandelen van declaraties en vergoedingen.

8. Beveiliging van Gegevens

Thuiszorg Samen heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang, en andere vormen van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen omvatten:

- Technische Beveiliging: Gebruik van versleuteling, firewalls, en veilige wachtwoordbeveiliging.
- Organisatorische Beveiliging: Beperkingen op toegang tot persoonsgegevens en procedures voor gegevensverwerking.
- Fysieke Beveiliging: Beveiligde opslag van gegevensdragers en archieven, en gecontroleerde toegang tot fysieke dossiers.

9. Datalekken

In het geval van een datalek, waarbij persoonsgegevens verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt, zal Thuiszorg Samen:

- Melding Doen: Het datalek melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens indien nodig, binnen 72 uur na ontdekking.
- Informatie Aanbetrokkenen: De betrokkenen informeren als het datalek een hoog risico voor hun rechten en vrijheden met zich meebrengt.
- Correctieve Acties: Direct actie ondernemen om het datalek te verhelpen, de oorzaak vast te stellen, en maatregelen te treffen om herhaling te voorkomen.





THUISZORG SAMEN

WWW.THUISZORG-SAMEN.NL

10. Wijzigingen in het Reglement

Thuiszorg Samen behoudt zich het recht voor om dit privacyreglement te wijzigen in overeenstemming met veranderingen in wet- en regelgeving. Belangrijke wijzigingen worden tijdig gecommuniceerd aan de betrokkenen via onze website of andere geschikte kanalen.

11. Contactgegevens

Voor vragen over dit privacyreglement of om uw rechten uit te oefenen, kunt u contact opnemen met Thuiszorg Samen via:

- Adres: Reitzstraat 231, 2571RN Den Haag
- E-mail: info@thuiszorg-samen.nl
- Telefoonnummer: 06 51 66 91 37
- Contactpersoon voor Privacyzaken: Emirhan Kutuk - Directeur van Thuiszorg Samen



REITZSTRAAT 231, 2571 RN, DEN HAAG



INFO@THUISZORG-SAMEN.NL



+31 6 51 66 91 37